



2018-05-31

LUNDS UNIVERSITET  
Samhällsvetenskapliga fakulteten  
Genusvetenskapliga institutionen

## Kris- och katastrofplan för Genusvetenskapliga institutionen vid Lunds universitet

Fastställd av styrelsen för Genusvetenskapliga institutionen 2018-05-31

### 1. Lunds universitets centrala kris- och katastrofplan

Kris- och katastrofhanteringen vid Lunds universitet regleras genom universitetets kris- och katastrofplan 2003-03-24 (Dnr I C 35 5517/01) <https://medarbetarwebben.prodwebb.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/file/s/kris-katastrofplan-030224.pdf>. Planen aktiveras vid allvarliga händelser. Med allvarliga händelser avses:

*En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador skall uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom myndigheten i syfte att minimera konsekvenserna.*

Mindre olyckor/händelser i form av materiella eller personella skador som endast påverkar driften inom den egna organisationen hanteras och bearbetas på Genusvetenskapliga institutionen.

### 2. Handlingsplan vid kris- och katastrofhändelser vid Genusvetenskapliga institutionen

#### Syfte och Mål

Syftet med kris- och katastrofplanering vid Genusvetenskapliga institutionen är att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig ledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser av varierande omfattning

Kris- och katastrofplaneringen skall prioritera följande

- att en sammanhållen ledning med tydlig rollfördelning snabbt kan etableras
- att samverka med andra aktörer på central och lokal nivå sker
- att effektiv kontakt med media tas och att effektiv information till allmänhet, anställda, studenter och anhöriga sker.

Målen för ingripande enligt Genusvetenskapliga institutionens kris- och katastrofplan är att

- få en god överblick över händelsen
- samordna resurserna
- bidra till att återfå kontrollen över händelseutvecklingen
- minimera skador och konsekvenser
- vidmakthålla förtroendet för institutionen

Alla anställda har rättighet och skyldighet att initiera kontakt med polis och räddningstjänst vid olyckor. Denna kris- och katastrofplan är ett komplement till Lunds universitets centrala kris- och katastrofplan.

### **Allmänt om kris- och katastrofarbetets organisering**

Om någon student eller anställd vid Genusvetenskapliga institutionen får kännedom om en allvarlig händelse ska prefekten omedelbart informeras.

Prefekten avgör om händelsen är allvarlig nog för att organisera en lokal ledningsgrupp. Vid en något större händelse kan en lämplig grupp bestå av prefekt, studierektor och eventuellt annan resursperson.

Vid mindre händelser förväntas Genusvetenskapliga institutionen hantera den uppkomna situationen inom ramen för ordinarie arbetsorganisation, t ex via arbetsledarinsatser och kamratstöd. Resurspersoner från Företagshälsovården och Studenthälsan kan också tillkallas.

Prefekten är ansvarig för att krisplanen följs, att den är uppdaterad, att den är tillgänglig för alla samt att de kontaktuppgifter som finns är aktuella.

### **Om något har hänt**

När någon anställd vid Genusvetenskapliga institutionen får information om, eller nås av ett rykte av, att ett dödsfall eller allvarlig olycka har drabbat någon anställd eller student vid institutionen är det viktigt att vederbörande försöker få så mycket information som möjligt. För att förhindra ryktesspridning är det viktigt att informationen sprids snabbt och att den är korrekt.

- Försök att noga ta reda på vem den drabbade personen är
- Ta reda på varifrån informationen kommer, vem som lämnar informationen och vad informationen gäller
- Få uppgift om hur vi kan nå den som lämnar meddelandet och till vem vi kan vända oss för att få mer information.

Se vidare:

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/riktlinjer-kris-och-katastrofhantering.pdf>

### **3. Handlingsplan vid dödsfall eller annan allvarlig olycka hos anställd**

#### Information

- Prefekten ska omedelbart informeras om någon medarbetare vid institutionen avlidit eller råkat ut för en allvarlig olycka
- Det åligger prefekten att informera närmast anhöriga om de inte redan är underrättade
- Prefekten informerar omgående alla anställda, t ex via e-post
- Prefekten, tillsammans institutionens personal, identifierar de nätverk personen varit aktiv i och informerar dessa
- Prefekten, tillsammans med samordnare (oftast studierektor), informerar fakulteten och personalavdelning

#### Uppgifter

- Vid dödsfall anordnar prefekten, tillsammans med samordnaren, en minnesstund på arbetsplatsen och informerar kollegor och anhöriga
- Samordnaren ser till att telefonsamtal och e-post omdirigeras till lämplig kollega. Vid dödsfall kontaktas Lucat
- Samordnaren ser till att blommor skickas till drabbad och vid dödsfall skickas blommor till anhöriga och krans till begravning
- Prefekten representerar vid begravning och informerar alla när den äger rum. All personal som önskar delta vid begravning får göra detta under arbetstid.

#### **Åtgärder som måste vidtas av institutionen när någon anställd avlider**

- Personalhandläggaren skall underrättas för att avsluta anställningen
- Personalenheten meddelas för att kunna ombesörja utbetalning av vissa försäkringar och fonder
- Företagshälsovården kan biträda vid behov av stöd och hjälp till arbetskamrater

## **Krishjälp och psykologisk första hjälp**

Prefekten ansvarar för att krishjälp och krisstöd erbjuds den/de drabbade så önskar.

**Experthjälp** – kontakta Företagshälsovården 046- 222 32 80.

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/din-halsa/foretagshalsovarden>

## **4. Handlingsplan när dödsfall eller annan allvarlig olycka drabbar student vid Genusvetenskapliga institutionen**

Om någon student vid institutionen drabbas av en allvarlig traumatisk händelse/olycka eller avlider är det viktigt att det finns psykologisk hjälp att tillgå. För att hindra ryktesspridning är det viktigt att information sprids snabbt och att den är korrekt.

Några utbildningar/kurser karaktäriseras av att studenterna känner varandra väl och har utvecklat nära relationer till varandra medan på andra kurser känner flertalet av studenterna inte känner varandra. Detta medför att organisationen ser olika ut beroende på vilken kurs som är drabbad.

### **Nyckelpersoner**

Grundutbildning – studierektor, studievägledare och kursansvarig lärare  
Forskarutbildning – forskarutbildningsansvarig och handledare

### **Information**

- När någon medarbetare vid institutionen fått information om dödsfall eller allvarlig olycka hos student ska studierektor eller prefekt omedelbart informeras
- Studierektor eller prefekt informerar aktuella nyckelpersoner och övrig personal
- Vid dödsfall informerar studierektor eller studievägledare studentkåren, studenthälsan och Ladok.

### **Uppgifter**

- Studierektor och prefekt avgör behovet och omfattning av

information, krishjälp och stöd

- Studierektor avgör vem av nyckelpersonerna som har närmast kontakt med den kurs där den avlidna/drabbade studenten gick
- Studierektor och kursansvarig lärare ansvarar för att samling hålls och att information ges till berörda studenter. Samling med berörda studenter hålls vanligen två gånger med några dagars mellanrum.
- Informationen ska vara konfessionslös, hållas i lämplig lokal och ha en värdig inramning med t ex blommor och tänt ljus
- Studierektor bedömer om enskilda studenter eller grupper är i behov av ytterligare stöd och krissamtal och i så fall erbjuda detta
- Studierektor ansvarar för att kontakt hålls med anhöriga
- Studierektor ansvarar för att krans/blommor skickas från institutionen

### **Internationella studenter**

För internationella studenter ansvarar Genusvetenskapliga institutionens studierektor. Studierektor informerar studentens hemuniversitet samt rådgör med vidare expertis.

### **Experthjälp**

Studenthälsan – 046- 222 43 77

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/forska-och-utbilda/stod-till-utbildning/studentstod/studenthalsan>

Studentpräst – 046- 35 87 00

[www.svenskakyrkan.se/lundsstift/studentprasterna/Lund/lund.htm](http://www.svenskakyrkan.se/lundsstift/studentprasterna/Lund/lund.htm) .

### **5. Anhöriglista – finns på intranätet.**

**Vid nödsituation ring: 112**

(OBS! 0112 om du ringer från universitetets nät)

Lokala nummer i bokstavsordning:

## **Viktiga telefonnummer**

i bokstavsordning:

- Ambulansbeställning  
+46 40 676 93 00
- Arbetsmiljöverket  
+46 10 730 90 00
- Företagshälsovården  
+46 46 222 32 80
- Giftinformation  
+46 8 33 12 31
- Information vid olyckor och kriser  
+46 113 13
- Krisstöd i akut skede  
+46 70 732 26 64
- Läkemedelsupplysning  
+46 771 46 70 10
- Polisen  
+46 114 14
- Sjukvårdsrådgivningen  
+46 1177
- Studenthälsan  
+46 46 222 43 77
- Studentprästerna  
+46 46 71 87 35
- Stödcentrum i Lund  
+46 46 359 95 26